

## REGULAMIN KONKURSU

### na Zastępcę Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze

Na podstawie art. 49 § 2 Ustawy z dnia 16 września 1982 roku, Prawo Spółdzielcze, § 32 pkt.21 w zw. z § 37 pkt.1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze, Rada Nadzorcza w niniejszym Regulaminie określa zasady i warunki przeprowadzenia konkursu na Zastępcę Prezesa Zarządu w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze

#### § 1

#### Postanowienia ogólne Ogłoszenie Konkursu

1. Zastępcę Prezesa Zarządu wybiera w drodze konkursu i powołuje Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze zwana dalej „Radą Nadzorczą”.
2. Wybór Zastępcy Prezesa Zarządu odbywa się na posiedzeniu niejawnym, z zachowaniem zasad poufności ze względu na rozpatrywanie spraw osobowych.

#### § 2

#### Zasady przeprowadzenia konkursu

1. Rada Nadzorcza ogłasza konkurs na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu.
2. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest na stronie internetowej Spółdzielni, na tablicy ogłoszeń Spółdzielni i w lokalnej prasie.
3. Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu zostanie udostępniony na stronie internetowej spółdzielni oraz w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze, Os. Pomorskie 8.
4. Rada Nadzorcza dopuszcza do udziału w konkursie tych kandydatów, których oferty zostały złożone w wymaganym terminie i spełniają warunki określone w regulaminie i ogłoszeniu.
5. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Konkurs przeprowadzony jest w dwóch etapach:
  - a) ocena formalna i merytoryczna złożonych dokumentów aplikacyjnych,
  - b) rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.

#### § 3

#### Komisja konkursowa

1. Rada Nadzorcza ogłasza i przeprowadza konkurs oraz pełni rolę Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczący Rady Nadzorczej pełni funkcję Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego Członek Komisji co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

4. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywają się podczas posiedzeń Rady Nadzorczej zwoływanych przez Przewodniczącego Rady.
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
6. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Do protokołu Komisji Konkursowej dołącza się listę obecności członków Komisji.

#### **§ 4**

### **Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu**

1. Wykształcenie:  
spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
2. Mile widziane członkostwo w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze.
3. Znajomość Ustawy Prawo Spółdzielcze, Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych.
4. Mile widziany jest wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Wiedza w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.
7. Znajomość Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze.
8. Umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi.
9. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
10. Komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji.
11. Biegła znajomość obsługi komputera (pakietu Microsoft Office).
12. Niepozostawanie w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze,
13. Niekaralność za umyślne przestępstwa w tym przestępstwa skarbowe.
14. Nieprowadzenie działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze, rezygnację z niej lub jej zawieszenie z chwilą wyboru na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze,
15. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej.

#### **§ 5**

### **Oferta zgłoszona przez kandydata powinna zawierać**

1. CV wraz ze zdjęciem i list motywacyjny oraz informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail).
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów: wykształcenie i posiadane uprawnienia (dyplomy, licencje, certyfikaty, zaświadczenia).
3. Świadczenia pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy.
4. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych
5. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
7. Oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu.
9. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzania konkursu i ich akceptacji.

## § 6

### Tryb zgłaszania ofert

1. Oferty winny być składane w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni**”, z zaznaczeniem „nie otwierać”. Wewnątrz druga koperta z adresem zwrotnym, nr telefonu lub e-mail, w terminie ..... **2024 roku**, do godziny **14.00**.
2. Na kopercie nie ujawnia się danych osobowych kandydata lub innych danych i znaków.
3. Za datę ogłoszenia Konkursu rozumiana jest data pojawienia się ogłoszenia dot. Konkursu na stronie internetowej Spółdzielni oraz prasie lokalnej.
4. Oferty winny być składane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od **8.00 do 14.00** w Sekretariacie Spółdzielni.
5. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu oferty do Spółdzielni a nie data nadania uwidoczniona na stemplu pocztowym.
6. Oferty nie spełniające wymienionych w niniejszym Regulaminie lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane, a Kandydat nie będzie dopuszczony do dalszego postępowania konkursowego.
7. Oferty konkursowe katalogowane są w Sekretariacie Spółdzielni wg. kolejności wpływu. Sekretariat wpisuje datę oraz numer wpływu oferty.
8. Nie przyjmuje się ofert przesłanych drogą elektroniczną.
9. Dokumentacja przedłożona przez kandydatów podlega ochronie na podstawie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia o RODO.
10. Komisja konkursowa nie udziela wyjaśnień odnośnie odrzuconych ofert.
11. Wszelkie informacje można uzyskać w biurze **Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” Zielonej Górze, Os. Pomorskie 8** w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. **od 8.00 do 14.30** lub na stronie internetowej Spółdzielni **www.smkisielin.pl**

## § 7

### Procedura Konkursowa

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa dokonuje wstępnej oceny pod względem formalnym ofert złożonych przez kandydatów na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu tj. pod kątem prawidłowości i kompletności złożonych dokumentów oraz spełnienia wymogów, w szczególności, określonych w paragrafie: § 4, 5 i 6 niniejszego Regulaminu.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - - nie spełniające wymagań określonych w § 4, pkt. 1, 5, 9, 12, 13, 14, 15.
  - - zawierające niekompletne lub niepoświadczone dokumenty wyszczególnione w § 5
  - - złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.
4. Komisja Konkursowa drogą e-mail lub telefonicznie zawiadamia kandydatów o odrzuceniu oferty.
5. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa zaprasza wszystkich kandydatów spełniających wymagane kryteria, których oferty nie zostały odrzucone.
6. O zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego Komisja Konkursowa zawiadamia kandydatów drogą e-mail i telefonicznie, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.
7. Rozmowy kwalifikacyjne Komisja Konkursowa przeprowadza w siedzibie Spółdzielni.
8. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat powinien potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.
9. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat przedstawia oryginały dokumentów aplikacyjnych
10. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów członkowie Komisji Konkursowej zadają kandydatom pytania z zakresu:
  - a) tematów dotyczących działalności Spółdzielni Mieszkaniowej w tym:
    - - strategii rozwoju oraz wizji działalności Spółdzielni na najbliższe lata,
    - - wiedzy związanej z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
    - - znajomości aktualnego statutu Spółdzielni Mieszkaniowej, Prawa Spółdzielczego.
  - b) innych spraw będących w zainteresowaniu członków Komisji Konkursowej.

## § 8

### Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa dokonuje wyboru kandydata na Zastępcę Prezesa Zarządu w głosowaniu tajnym większością 2/3 statutowej liczby członków Rady Nadzorczej w następujący sposób:
  - - na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów uczestniczących w rozmowach kwalifikacyjnych w porządku alfabetycznym,
  - - każdy uprawniony do głosowania członek Komisji Konkursowej pozostawia na karcie do głosowania jedno nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata,
  - - liczenie głosów dokonywane jest przez Prezydium Rady,

- - na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu wybrany zostaje kandydat, który uzyskał poparcie co najmniej 2/3 statutowej liczby członków Rady Nadzorczej,
  - - w przypadku gdy żaden z kandydatów nie spełnił wymogu uzyskania poparcia minimum 2/3 statutowej liczby członków Rady Nadzorczej, powtarza się głosowanie, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą ilość głosów,
  - - jeżeli w trzech kolejnych głosowaniach nie wybrany zostanie żaden kandydat, konkurs zostaje unieważniony.
2. Komisja Konkursowa powiadamia drogą e-mail i telefonicznie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach oraz dokonuje zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu. Dokumenty odbierane są przez kandydatów osobiście w biurze Spółdzielni lub po upływie miesiąca od daty rozstrzygnięcia konkursu zostają odesłane pocztą.
  3. W przypadku niedokonania wyboru Zastępcy Prezesa Zarządu w pierwszym postępowaniu konkursowym, procedurę konkursową przeprowadza się ponownie w terminie nie dłuższym niż miesiąc od terminu pierwszego konkursu. W takim przypadku Rada Nadzorcza może zmodyfikować wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu lub ustalić inny tryb wyboru.

## § 9

### Powołanie Zastępcy Prezesa Zarządu.

1. Kandydat powołany na Zastępcę Prezesa Zarządu zobowiązany do pisemnego wyrażenia zgody na pełnienie funkcji Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze.
2. Kandydat, który złożył komplet dokumentów wskazanych w Regulaminie, zostaje zaproszony przez Radę Nadzorczą na posiedzenie Rady Nadzorczej i zostaje z nim nawiązany stosunek pracy.
3. Rada Nadzorcza w formie uchwały, potwierdza wybór Kandydata na Zastępcę Prezesa Spółdzielni oraz ustala poziom wynagrodzenia Zastępcy Prezesa Spółdzielni.
4. Z powołanym Zastępcą Prezesa Zarządu, Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę zawartej stosownie do wymogów Kodeksu Pracy.
5. Umowę o pracę z Zastępcą Prezesa Zarządu po podjęciu uchwały przez Radę Nadzorczą w jej imieniu podpisuje Przewodnicząca Rady Nadzorczej i sekretarz Rady Nadzorczej lub Zastępca Przewodniczącego.
6. Uprawnienia i obowiązki Zastępcy Prezesa Zarządu reguluje Statut Spółdzielni oraz Regulamin Zarządu.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Rada Nadzorcza unieważnia Konkurs i ogłasza nowy Konkurs jeżeli:
  - - żadna oferta nie wpłynęła na Konkurs,
  - - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów formalnych i / lub merytorycznych określonych w warunkach Konkursu i Regulaminie,

- w wyniku głosowania nie dokonano wyboru na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu.
2. Jeżeli Kandydat na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni „Kisielin” zostanie powołany przez Radę Nadzorczą na stanowisko i zrezygnuje z nawiązania stosunku pracy, albo jeśli Rada Nadzorcza nie wybierze żadnego z Kandydatów na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu, wówczas Komisja Konkursowa decyduje o ogłoszeniu nowego Konkursu.
  3. Uznaje się, że Kandydat wybrany na Zastępcę Prezesa Spółdzielni rezygnuje z pełnienia funkcji Zastępcy Prezesa Spółdzielni, jeżeli w ramach Konkursu poświadczył w dokumentach złożonych w Spółdzielni nieprawdę, lub złożył w Spółdzielni fałszywe lub sfalsyfikowane dokumenty. Za datę zgłoszenia ww. rezygnacji przyjmuje się datę nawiązania stosunku pracy z Kandydatem wybranym na Zastępcę Prezesa. Wówczas Rada Nadzorcza jest uprawniona do rozwiązania stosunku pracy z Zastępcą Prezesem Spółdzielni z winy Zastępcy Prezesa Spółdzielni.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej Kisielin W Zielonej Górze Uchwałą nr 14....., z dnia 15.04..... 2024 roku.

### § 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą

Sekretarz  
Rady Nadzorczej

*Monika Wójcik*

Sekretarz Rady Nadzorczej

Zastępca Przewodniczącego  
Rady Nadzorczej

*Jolanta*  
Przewodniczący Rady Nadzorczej

**Wykaz wymaganych oświadczeń**  
do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze

1. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych- **Zal. 3a,**
2. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego- **Zal. 3b.**
3. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni- **Zal. 4**
4. Oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej- **Zal. 5**
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu- **Zal. 6**
6. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni- **Zal. 7**
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzania konkursu i ich akceptacji- **Zal. 8**

**Załącznik 3a**

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępca Prezesa Zarządu  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze

**Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych,  
korzystaniu z pełni praw publicznych**

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że korzystam w pełni z praw publicznych oraz posiadam  
pełną zdolność do czynności prawnych

Miejscowość, data

.....

**Załącznik 3b**

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępca Prezesa Zarządu  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze

**Zaświadczenie o niekaralności**

Oświadczam, że przedkładam uzyskane zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru  
Karnego (KRK)

Miejscowość, data

.....



**Załącznik 4**

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” Zielonej Górze

**Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec  
Spółdzielni**

\*Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że nie prowadzę działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w rozumieniu art. 56 § 3 ustawy prawo spółdzielcze.

\* Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że prowadzę działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni w rozumieniu art. 56 § 3 ustawy prawo spółdzielcze i zobowiązuję się z chwilą wyboru na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze do rezygnacji z niej lub jej zawieszenia.

Miejscowość, data

.....

*\*niewłaściwe skreślić*

**Załącznik 5**

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze

**Oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku  
małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej.**

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że nie jestem spokrewniony(a), spowinowacony(na) ani  
nie pozostaję w związku małżeńskim z członkiem Rady Nadzorczej

Miejscowość, data

.....

**Załącznik 6**

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” Zielonej Górze

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych  
osobowych, przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Kisielin” zawartych w ogłoszeniu przez Radę  
Nadzorczą w celu postępowania kwalifikacyjnego,

Miejscowość, data

.....

**Załącznik 7**

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze

**Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni**

Ja, niżej podpisany(a) zobowiązuję się do zachowaniu tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze oraz nie wykorzystam ich do innych celów niż postępowanie konkursowe na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze

Miejscowość, data

.....

**Załącznik 8**

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze

**Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzania konkursu i ich akceptacji**

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że zapoznałem(łam) się z zasadami przeprowadzania konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze i go akceptuję.

Miejscowość, data

.....